

**Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение
«Детский сад №5 «Дельфин» г.Усть-Джегуты»**

Утверждено: на педсовете
от «29» августа 2025 г.,
протокол № 1

**Заведующая МБДОУ № 5
г. Усть-Джегуты
М.Ф. Чикатуева**



**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «ДЕЛЬФИН» г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

на 2025/2026 учебный год

Заместитель заведующей по ВМР:

С.П. Трофимова

Медицинская сестра:

С.Р. Килба С.

А. А. Аджиева

Заместитель заведующей по АХР:

А.З. Балова

Председатель профкома:

З.М. Джашеева

2025

Содержание

Пояснительная записка	1
Визитная карточка	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
	4–5
1.1. Реализация образовательных программ	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
	8
2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	11–
2.3. Работа с кадрами	14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15–
	18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–
3.2. Безопасность	22
	23
Приложения	24–
	30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31–
	34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35–
Приложение 3.	37
Пояснительная записка	

I. Визитная карточка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №5 «ДЕЛЬФИН» г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

Дата открытия - 1993 год.

Адрес: КЧР, г. Усть - Джегута мкр. Московский

Телефон: 7-51-33

• Лицензия образовательной деятельности №ЛО35-01269-09/00329176 от 21.10. 2021г.Дата выдачи лицензии –21.10.2021 года

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневный, 7.00 – 19.00

Заведующий МБДОУ – Чикатуева Майя Федоровна, образование высшее, педагогический стаж - 16 лет, в должности 4 года

Заместитель заведующей по ВМР – Трофимова Светлана Петровна, образование среднее - специальное, педагогический стаж 39 лет, в должности – 13 лет.

медсестра – Килба С.Р., образование среднее-специальное; Аджиева А.А..

Заместитель заведующей по АХР: Балова Аксана Заудиновна, образование – среднее специальное, стаж работы 12 лет, в данной должности 1 год.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развитие мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 8 групп:

Вторая группа раннего возраста №5 (2-3 года) – 13 человек

-Младшая группа №4 (3-4 года) – 18 человек.

- Младшая группа №6 (3-4 лет) - 15 человек

- Средняя группа №1 (4-5 лет)- 18 человек

-Средняя группа №7 (4-5 лет) -17 человек

-Старшая группа №2 (5-6 лет) -19 человек

-Старшая группа №8(5-6 лет) -20 человек

-Подготовительная группа №3 (6-7 лет) -17 человек

Сведения о педагогических кадрах:

- Музыкальный руководитель – 2.

- Инструктор по физической культуре - 1.
- Учитель-логопед-1.
- Воспитатель – 16.
- Педагог-дополнительного образования – 1.

Всего: 21.

По образованию:

Высшее педагогическое – 14(70%)

Среднее специальное – 7(10%)

По стажу:

До 5 лет – 5 (30%)

От 5 до 10 лет – 2 (40%)

От 10 до 15 лет – 6 (15%)

От 15 и более – 8 (15%)

По возрасту:

до 30 лет – 3 (15%)

от 30 до 40 лет – 6 (30%)

от 40 до 50 лет – 7 (35%)

свыше 50– 5 (20%)

По категориям:

Высшая квалификационная категория – 6 (45%)

1 квалификационная категория – 3 (20%)

СЗД – 2 (31,6%)

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Годовые задачи на 2025-2026г.

Задача № 1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей в соответствии с ФОП ДО.

Задача № 2. Трансформировать развивающую предметно пространственную среду в группах ДОУ с целью развития личностного потенциала воспитанников в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений.

Задача № 3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, заместитель

поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		заведующего по ВМР
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любопытности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь- декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно- пространственной среды	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести заявку и закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь- ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детских садов; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	заместитель заведующего по ВМР
Провести встречи с участниками	Апрель	Заведующий,

образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт заместитель заведующего по ВМР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагог дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации	октябрь	педагог

дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий		дополнительного образования
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагог дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагог дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заведующий делопроизводитель

**План организации дополнительных образовательных услуг (кружков)
на 2025- 2026 учебный год**

**План организации
дополнительных образовательных услуг (кружков)**

Наименование услуг	Количество занятий в месяц и их продолжительность
Кружок по здоровьесбережению «Фитбол-гимнастика – танцы на мячах» - Физ. рук. – Макарова И.П.	4×25-30 мин
Кружок по театрализованной деятельности «Занимательная математика» - подготовительная к школе группа №3 «Пчелки» - Копсергенова М.М., Хунова М.А.	4×30 – 35 мин

Танцевальный кружок «Веселые дети»- муз. рук. Ашкацао Е.Н..	4× 25-30 мин
Кружок «Будем говорить правильно» - средняя группа №1 «Солнышко» - Копсергенова З.М., Ионова О.М.	4× 20-25 мин
Кружок «Умелые ручки» - младшая группа №6 «Гномики» - Дедова Н.В., Хакунова Л.Н.	4×20-25 мин
Кружок «Веселые пальчики» - средняя группа №7 «Божьи коровки» - Хасарокова Т.К.	4× 15 - 20 мин
Кружок «Говорушки» - Старшая группа №2 «Подсолнушки» - Джашеева З.М., Курачинова М. М.	4×25-30 мин.
Кружок «Речевичок» – старшая группа №8 «Лучики» - Балова К.А., Хунова А.М.	4 × 25- 30мин.
Кружок психологического сопровождения «Тропинка к своему - Я» - педагог дополнительного образования Климина Е.А.	4× 25-30 мин.
Кружок «Умелые ручки» - младшая группа №4 «Капитошки» - Головкова В.М., Кенжева Ф.А.	4 ×10 - 15 мин.
Кружок «Орлята России» - подготовительная к школе группа №3 «Пчелки» - Копсергенова М.М., Хунова М.А.	4× 25-30 мин.

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний	май	заместитель заведующего по ВМР

период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
--	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Темы родительских собраний

<i>Младшие группы:</i> «Что должен знать и уметь ребенок в 2-3 года» «Что такое мелкая моторика, почему так важно ее развивать» «Чему мы научились за год» «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка» «Речь младшего дошкольника» «Услуга "Родительский контроль"» «Детские капризы» «Умные игры или роль игры в жизни дошкольника» «Характеристика и особенности детей 3-4 лет» «Успехи детей к концу учебного года» «Азбука для родителей-безопасность наших детей» «Задачи воспитания и обучения детей»
<i>Средние группы:</i> «Возрастные особенности развития детей 4-5 лет». «Роль семьи в воспитании ребенка». «Научите ребенка быть добрым» «Азбука для родителей-безопасность наших детей» «Услуга "Родительский контроль"»
<i>Старшие группы:</i> «Возрастные особенности развития детей 5-6 лет» «Ребенок в семье и социуме» «Роль игры в развитии и воспитании ребенка» «Особенности детей старшего возраста, задачи воспитания и обучения на новый учебный год» «Как отвечать на детские вопросы» «Услуга "Родительский контроль"» «Итоги года»
<i>Подготовительная группа:</i> «Возрастные особенности детей 6-7 лет» «Проблемы обеспечения безопасности ребенка» «Роль семьи в воспитании ребенка» «Готов ли ваш ребенок к школе» «Услуга «Родительский контроль»»

«Растем играя» с просмотром открытого занятия для родителей воспитанников.
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДООУ (консультации)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на августовскую конференцию для дошкольных работников. «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Август сентябрь	Заведующий
Младшие группы «Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте»; «Как сохранить здоровье детей осенью»; «Что должен уметь ребенок в 3 года»; Средние группы «Развитие математических способностей детей среднего возраста»; «О воспитании личности ребенка» Старшие группы «Все о развитии детской речи», «Права и обязанности родителей»		
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежемесячно октябрь	заместитель заведующего по ВМР воспитатели
Младшие группы «Капризы, упрямство, способы преодоления», «Береги здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Правила хорошего тона за столом» Средние группы «Если ребенок обманывает», «Детская лживость» Старшие группы «Игра- как средство воспитания дошкольников», «Грипп – меры профилактики, симптомы данного заболевания», «В какие игры играет ваш ребенок»		

Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада		
Младшие группы «Вредные привычки», «Зачем и как учить стихи», «Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей» Средние группы «Помоги детям запомнить правила безопасности», «Игра как средство воспитания дошкольника» Старшие группы «Грипп – меры профилактики», «Самостоятельность ребенка и ее границы», «В какие игры играет ребенок», «Речевое развитие детей 6-7 лет»	Ежемесячно ноябрь	воспитатели
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу		
Младшие группы «Капризы и упрямство, способы их преодоления», «Игра как средство воспитания ребенка» Средние группы «Маленькие задиры – Наказание или поощрение», «Ребенок и телевизор», «Все о детском питании» Старшие группы «Если ребенок обманывает», «Самостоятельность ребенка и ее границы»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР воспитатели
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику		
Младшие группы «Дидактическая игра как средство умственного развития детей», «Закаливание детей в игре», «Роль сказки в	январь	заместитель заведующего по ВМР воспитатели

воспитании ребенка» Средние группы «Соперничество детей в семье», «Развитие математических способностей детей среднего возраста» Старшие «Грипп – меры профилактики», «Родительский авторитет», «Ребенок зеркало нравственности жизни родителей»		
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	февраль	заместитель заведующего по ВМР воспитатели
Младшие группы «Растим любознательных», «В кого они такие», «Игры на развитие памяти» Средние группы «Профилактика ОРЗ и ОРВИ», «Ребенок зеркало нравственности жизни родителей» Старшие группы «Родительский авторитет», «Памятные места нашего города», «Готовим руку к письму»		
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей		
Младшие группы «Развиваем мелкую моторику», «Искусство наказывать и прощать», «Экология и мы» Средние группы «Азбука дорожного движения», «памятные места нашего города» Старшие группы «Развитие творческого развития ребенка», «Режим будущего первоклассника», «Наказание и поощрение маленьких задира»	Март, апрель	заместитель заведующего по ВМР воспитатель

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями

(законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по ВМР делопроизводитель

стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР делопроизводитель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	медсестра
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМ
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР

вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	заместитель заведующего по ВМР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заместитель заведующего по ВМР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-доп образования
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками (Праздники в детском саду)		

Организовать празднование Дня защиты детей	1 сентября	заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовый спортивный праздник ко Дню отца в России	17 октября	инструктор по физической культуре
Организовать празднование Дня народного единства	Накануне 4 ноября	заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	26 ноября	заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	с 23 по 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Масленица	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Ураза-Байрам	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	8 марта	заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп, музыкальный руководитель

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог доп образования, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующего по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог-доп образования
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-доп образования
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-доп образования, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, Педагог-доп образования

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заместитель заведующего по ВМР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий заместитель заведующего по ВМР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Анализировать наличие и содержание	в течение года	заместитель

документации воспитателей групп		заведующего по ВМР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить отчет по самообследованию	с июня до 1 августа	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР педагог по дополнительному

		образованию
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР, педагог по дополнительному образованию
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего по ВМР , воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего по ВМР

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заместитель заведующего по ВМР делопроизводитель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель заведующего по ВМР делопроизводитель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	заместитель заведующего по ВМР воспитатели специалисты
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости и	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместитель заведующего по ВМР
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР педагоги
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего по ВМР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность	декабрь	заместитель заведующего по ВМР

к освоению новшеств»		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего по ВМР педагог по дополнительному образованию
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заместитель заведующего по ВМР

4.2 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.

Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	
Курачинова М.М.	«Формирование патриотического воспитания у дошкольников»	
Копсергенов а З.М.	«Использование дидактических игр на занятиях при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	
Хунова М.А.	«Экологическое воспитание дошкольников с детьми старшего дошкольного возраста»	
Гаргарян Л.В.	«Музыкально-театрализованная деятельность – как условие развития творческих способностей у детей дошкольного возраста»	
Ионова О.М.	«Формирование правильного отношения к живой и неживой природе у дошкольников»	
Байрамукова Х.Ш.	«Дидактическая игра, как средство развития речи детей»	
Джашеева З.М.	«Экологическое воспитание через ознакомление с природой родного края»	
Хасарокова Т.К.	«Экологическое воспитание детей в средней группе»	
Балова К.А.	«Воспитание чувства доброты у детей дошкольного возраста»	
Макарова И.П.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	
Ашкацао Е.Н.	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах.	

Климина Е.А.	«Адаптация детей к детскому саду, проблемы и эффективные пути их решения»	
Копсергенов а М.М.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования в старшей группе»	
Узденова Д.Р.	«Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста»	
Копсергенов а А.Х.	«Игра как средство общения детей раннего возраста»	
Головкова В.М.	«Развитие речи в младшей группе с использованием пальчиковых игр нетрадиционных технологий»	
Дедова Н.В.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	
Шаманова А.А.	«Экологическое воспитание дошкольников»	

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности педагогов

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических объединениях, мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	заместитель заведующего по ВМР

4.4. Просветительская деятельность

Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно- патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	педагог по дополнительному образованию заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно– нравственном воспитании детей»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Организовать тренинг «Физкультурно- оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать практикум «Организация и проведение прогулок с	март	заместитель заведующего по ВМР

дошкольниками		
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственный
Установочный №1 1. Комплектование групп детского сада, расстановка кадров на уч. год. 2. Итоги работы по подготовке групп ДООУ к новому учебному году. 3. Утверждение учебного плана, расписания образовательной деятельности. 4. Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ. 5. Утверждение состава методического совета ДООУ. 6. Решение педсовета.	Круглый стол	август	заведующий заместитель заведующего по ВМР
Подготовка к педсовету: 1. Итоги текущего контроля «Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды в группах детского сада» 2. Смотр-конкурс «Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах» 3. Просмотр ОД по теме педсовета 4. Подготовить сообщения, презентации, перспективные планы по РППС		Октябрь	Творческая группа Педагоги ДООУ заместитель заведующего по ВМР
Педсовет №2 в формате круглого стола «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию РППС» Повестка: 1. Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО. 2. Деловая игра – викторина «Знаем! Проверяем!» 3. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ. (результаты контроля). 4. Обсуждение «Моделирование РППС в группе: традиции и инновации». 5. Разное.		Ноябрь	Педагоги ДООУ заместитель заведующего по ВМР

Подготовка к педсовету №3 Подготовка докладов, памяток, игр Смотр патриотических уголков в старших и подготовительной группах			Педагоги ДОУ заместитель заведующего по ВМР
Педсовет №3 с элементами деловой игры «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. Задачи: 1. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. - сформировать представления о многообразии направлений педагогической деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию; - оказать практическую помощь в выборе и овладении современными формами и методами в работе по данной теме. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета старший воспитатель 2. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета. 3. Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» Деловая игра «Наша родина – Россия». 5. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета			заместитель заведующего по ВМР

Подготовка к педсовету №4: 1. Проведение консультаций по данной теме. 2. Тематический контроль «Организация работы в старших группах ДОО по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств». 3. Просмотр ОД по теме педсовета 4. Анкетирование родителей на тему «Патриотическое воспитание ребенка»		Февраль	Творческая группа Воспитатели заместитель заведующего по ВМР
Педсовет №4 «Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы» Форма проведения: деловая игра (<i>турнир эрудитов</i>) Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. Задачи: 1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 2. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОО, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. 3. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущего педсовета.(заведующий) 2. Вступительное слово «Функции семьи и ДОО в современных условиях» (заведующий.) 3. Об итогах воспитательно-образовательной работы по реализации второй годовой задачи " Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования детей».		март	Воспитатели заместитель заведующего по ВМР

5. «Итоги учебного года» 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5. Решение педсовета	Круглый стол	Май	Воспитатели медсестра заместитель заведующего по ВМР
---	--------------	-----	--

2.1.4. Семинары

1 семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»

2. семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»

2.1.5. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу,	В течение	заместитель

мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	2025 года	заведующего по ВМР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Подготовить отчет о самообследовании детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
<...>		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедagogических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедagogических работников	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Составить списки непедagogических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	делопроизводитель

Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
--	---------	------------

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Зам.зав по ВМР
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:	Ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с	Ноябрь	должностное

медицинской организацией на проведение медосмотров работников;		лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Зам.зав по ВМР
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее –	Сентябрь и декабрь,	Зам.зав по ВМР, заместитель заведующего

РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	март, июнь и август	по АХР
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Зам.зав по ВМР
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	постоянно	Зам.зав по ВМР
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Зам.зав по ВМР
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Специалисты Зам.зав по ВМР
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, Зам.зав по ВМР
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из программы воспитания	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Зам.зав по ВМР, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Зам.зав по ВМР
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, Зам.зав по ВМР
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья,		

организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Зам.зав по ВМР
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР, заместитель заведующего по АХР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Зам.зав по ВМР
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Зам.зав по ВМР
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	делопроизводитель

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, Зам.зав по ВМР
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР, делопроизводитель
Анализ	ноябрь,	заведующий, Зам.зав по ВМР

информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам.зав по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, Зам.зав по ВМР делопроизводитель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, Зам.зав по ВМР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий,
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХР, заведующий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований	Август Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

и испытаний		
Организовать высадку в южной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	январь	заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	заместитель заведующего по АХР

• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заместитель заведующего по АХР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заместитель заведующего по АХР
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	постоянно	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем	ноябрь	заместитель заведующего по АХР

охраны:		
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заместитель заведующего по АХР
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заместитель заведующего по АХР
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заместитель заведующего по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание с ответственным по пожарной безопасности во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Оценить видимость планов эвакуации		заместитель заведующего по АХР
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных шлангов	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной	январь, май	заместитель заведующего по АХР

организации знаки безопасности		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХР
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХР
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заместитель заведующего по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с	Сентябрь	заместитель заведующего по

работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90		АХР
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХР
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок	октябрь, март	заместитель заведующего по

по эвакуации при пожаре		АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Годовые задачи ДОО на 2025-2026г.

Задача № 1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей в соответствии с ФОП ДОО.

Задача № 2. Трансформировать развивающую предметно пространственную среду в группах ДОО с целью развития личностного потенциала воспитанников в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений.

Задача № 3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

