

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Усть-Джегутинский муниципальный район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Дельфин» г. Усть-Джегуты»

12.01.2026

ПРИКАЗ

№ 15

г. Усть-Джегута

**Об организации пропускного
режима работы в здании и на территории ДОУ**

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в организацию.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие - на заместителя заведующей по АХР Балову А.З.
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДОУ.

6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.

8. В целях упорядочения работы образовательной организации установить следующий распорядок работы: рабочие дни - с 7.00 до 19.00;

допуск родителей:

утром – с 7ч.00мин до 8ч.00мин;

вечером – с 15ч.30мин до 19 ч.00;

или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДОУ.

9. Дворник (сторож) перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания организации. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.

10. Воспитатель и помощник воспитателя непосредственно перед началом работы производят осмотр помещения ДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

11. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

12. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Ф.Чикатуева

**Список лиц и транспортных средств, имеющих право
санкционированного доступа.**

1. Сотрудники - в соответствии со штатным расписанием.
2. Воспитанники и родители, (законные представители) – согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью, передано право, забирать (приводить) ребенка в детский сад.
3. Транспортные средства:
автомобили экстренных служб, технические средства и транспорт для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания в случае необходимости.

Заведующий



М.Ф.Чикатуева